



Manual de usuario de:

[WWW.ACCUMALAGA.ES](http://WWW.ACCUMALAGA.ES)

## **1. El usuario:**

[Los distintos tipos de usuarios posibles y los permisos de accesos de estos](#)

## **2. Registro y contraseña:**

[Proceso de registro en \[www.accumalaga.es\]\(http://www.accumalaga.es\)](#)

2.1 Contraseña de usuario:

[Recuperar contraseña en caso de olvido o pérdida](#)

[Cambiar la contraseña](#)

## **3. ¿Cómo entrar y salir del sistema?**

[Iniciar sesión](#)

[Cerrar sesión](#)

## **4. Uso y disfrute de los diferentes recursos de la web:**

### ***4.1 Galería de videos***

[Breve descripción](#)

[Visualización, puntuación y forma de compartir los videos](#)

[Comentario de los videos](#)

[Subir videos](#)

### ***4.2 Noticias, comentarios (también videos)***

Diferencias entre comentarios de usuarios registrados y no registrados

[Comentarios de usuarios no registrados](#)

[Comentarios de usuarios registrados](#)

[Características y forma de utilización del servicio de comentarios](#)

### ***4.3 Encuestas***

[Participación](#)

[Visualización de resultados de otras encuestas](#)

### ***4.4 Servicios de sindicación***

### ***4.5 Formularios, consultas online, contactar, jóvenes y difusión Crónica***

[Cumplimentación de formularios](#)

## ***4.6 Boletines informativos***

[Inscribirse](#)

[Desuscribirse](#)

[Aspectos generales del boletín informativo](#)

## ***4.7 Diccionario de Términos***

## ***4.8 Mensajería privada entre usuarios***

[Aspectos generales](#)

[Acceso al sistema de mensajes privados](#)

[Uso y funcionamiento de la interfaz de los mensajes privados](#)

## ***4.9 GALERÍA DE FOTOS***

## ***4.10 FORO***

[Aspectos generales](#)

[Menú principal, pestañas](#)

[REGLAS DEL FORO](#)

[Sistema de búsquedas del foro](#)

[Menú usuario](#)

[Estadísticas del foro](#)

[Marcar como leído](#)

[Atajo para desplazarse por los foros. Función ir.](#)

[Escribir un post en el Foro de ACCU Málaga. Nuevo tema](#)

[Opciones posibles en post de otros usuarios, responder y más](#)

[Gracias](#)

[Karma](#)

[Puntuación del post](#)

[Herramientas del foro](#)

[Reportar un post al moderador](#)

[Configuración del foro](#)

## **1. El usuario:**

### **Los distintos tipos de usuarios posibles y los permisos de accesos de estos:**

Los usuarios de [www.accumalaga.es](http://www.accumalaga.es) pueden dividirse en:

- A. Usuarios invitados
- B. Usuarios registrados en el web

Los Invitados son sencillamente usuarios de la web de ACCU Málaga que han navegado hasta encontrar este sitio web, ya sea a través de una búsqueda en google, pinchando a través de un enlace en otra web, o por inclusión en el navegador de la dirección [www.accumalaga.es](http://www.accumalaga.es) .

Estos usuarios tienen una serie de restricciones que se convertirán en privilegios para los usuarios registrados, estas restricciones serán detalladas posteriormente.

Los Usuarios Registrados están registrados en su sitio con un nombre de usuario y contraseña. Este nombre de usuario y contraseña les permite acceder al área restringida del sitio, recibiendo privilegios especiales no disponibles para los invitados.

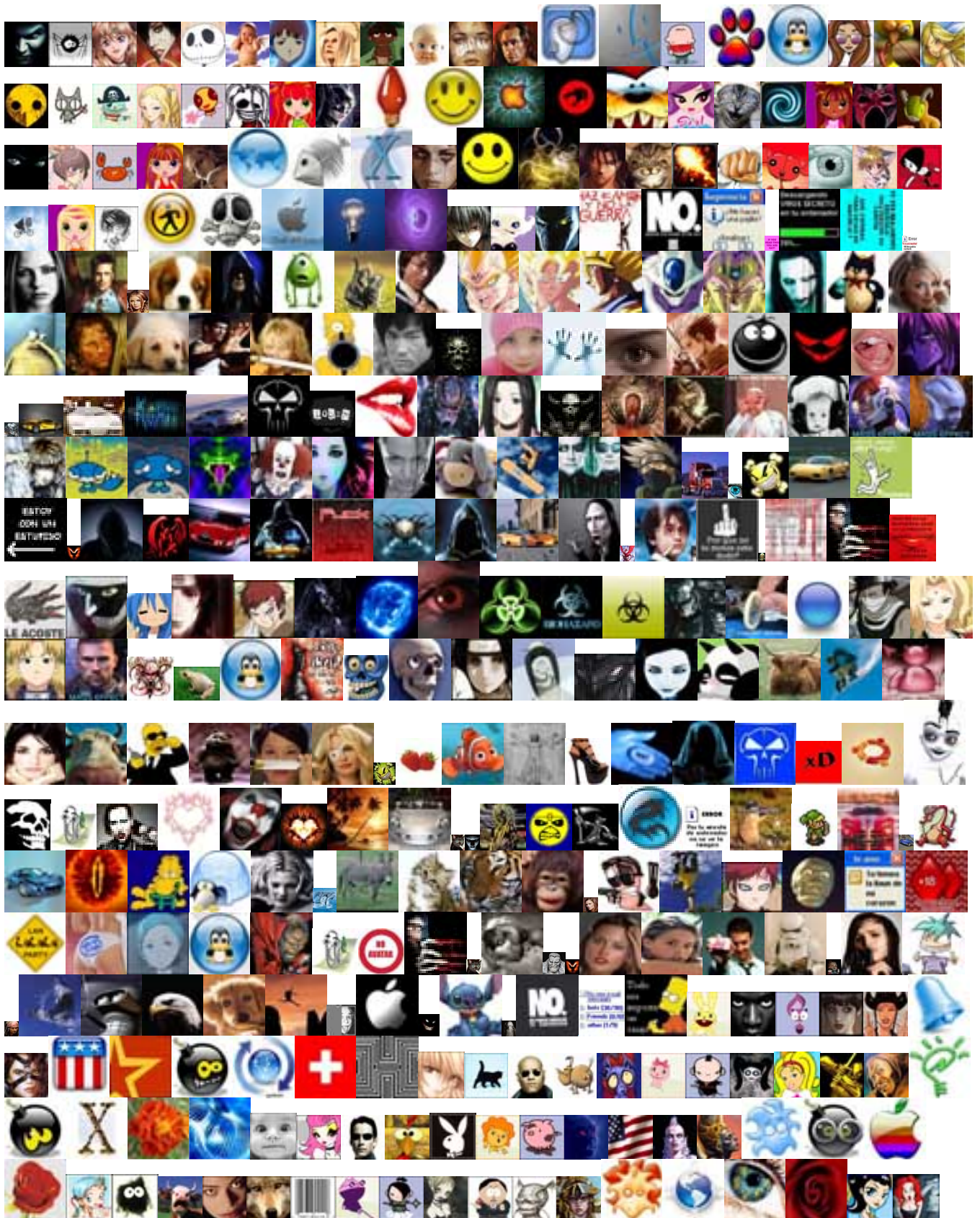
#### **Restricciones de los usuarios invitados:**

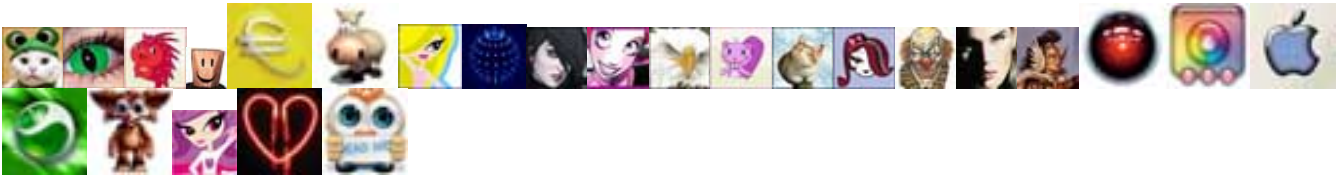
1. Aunque tienen accesos a todos los apartados de los foros, no podrán participar de ellos, preguntando y recibiendo contestación a tus consultas, pues esto queda reservado a los usuarios registrados.
2. No podrán comunicarte con otros usuarios mediante la mensajería privada de la web.
3. Aunque podrán comentar las noticias publicadas por ACCU Málaga para hacer efectivo la impresión en la web de estos comentarios, deberán introducir un código de verificación que se ha implementado para evitar el spam, los usuarios registrados en cambio podrán carecerán de este requerimiento por lo que se hace más ágil escribir comentarios para estos usuarios.
4. Aunque tienen acceso a las galerías de imágenes en forma de miniaturas, no podrá ver esta en “vista detallada”, que incluye el verlas en tamaño real, en una presentación flash muy vistosa, además no podrán descargarlas en su tamaño real, ni tendrán acceso al formulario para enviarle la foto mediante envío por correo electrónico a un amigo o cualquier persona que desee visualice la foto.
5. No podrán subir videos a la galería de videos, y tendrán las mismas restricciones para comentar los videos que para los comentarios de las noticias.

**Las ventajas o privilegios de los usuarios registrados son los siguientes:**

1. Posibilidad de elegir un avatar entre los innumerables que se le presentan, hasta 9 galerías.

A continuación se muestran en formato reducido y baja calidad todos los avatares que los usuarios tienen disponibles, con esto se pretende hacer más atractivo esto a los usuarios más jóvenes, por ello hemos hecho una selección de imágenes, de contenido libre, entre personajes televisivos, héroes de cine, comic manga y otras muchas imágenes que esperamos gusten a todos los usuarios.



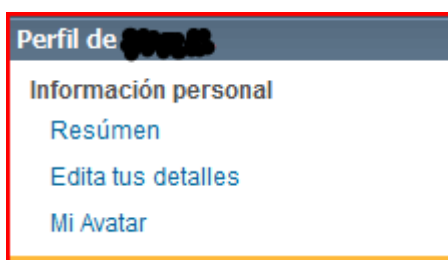


2. También tiene la posibilidad de elegir una foto de su propio ordenador y subirla al servidor de acumulaga, donde quedará almacenada y redimensionada en diferentes tamaños para mostrarla en los diferentes apartados de los foros y de la web.
3. Su avatar aparecerá en la página de inicio cuando está en línea, y cualquier usuario podrá enviarle un mensaje privado, simplemente pulsando sobre el.
4. Posibilidad de personalizar la forma en que visualiza los foros, pudiendo elegir entre tipo de vista plana o jerarquizada, así como el orden en que quieren que se le presenten los mensajes.
5. Podrá participar de los foros, preguntando y recibiendo contestación a tus consultas.
6. Comunicarse con otros usuarios mediante la mensajería privada de la web.
7. Poder comentar directamente las noticias sin necesidad de tener que introducir engorrosos códigos de seguridad.
8. Tu avatar aparecerá en la página de inicio cuando estás en línea, y cualquier usuario podrá enviarle un mensaje privado, simplemente pulsando sobre el.
9. Podrá ver las imágenes de la galería en vista detallada, en su tamaño real y con una presentación en flash, además de descargarlas en su tamaño real.
10. Podrá subir a la galería de videos, todos los videos de you tube o google video que desees.

### ***Perfil de usuario, posibilidades de edición***

El usuario registrado dispone de una serie de opciones para modificar su datos de perfil, tales como cambiar el correo electrónico, la contraseña, el avatar que nos represente.

Veremos aquí las opciones de edición que nos permite el módulo específico situado dentro del perfil de usuario, el cual presenta la siguiente vista:



**Resumen:** Esta opción carece de la posibilidad de edición, y es simplemente una muestra de todos los datos personales que tenemos puesto en nuestro perfil, y que pueden ver otros usuarios.

**Edita tus detalles:** Esta opción nos da la posibilidad de cambiar nuestro nombre, e-mail, y contraseña.

**Mi avatar:** Permite elegir el avatar que queremos que se muestre en todos nuestros escritos, comentarios y demás actuaciones que hagamos en la web.

Para explicar cómo ponerse un avatar o cambiar el que ya tenemos, hemos elaborado un video tutorial que explica de forma muy visual todo el proceso que hay que seguir, ámate y por tu avatar, el resto de usuario te reconocerá por el.

Puedes ver este manual online en la propia web de ACCU Málaga [pulsando aquí](#).

## 2. Registro y contraseña:

### Proceso de registro en [www.accumalaga.es](http://www.accumalaga.es)

Como método para mostraros como debéis realizar la inscripción en nuestra web nos hemos decidido por el más sencillo de cara al usuario, que no es otro que el audiovisual, a continuación tenéis un videotutorial, muy sencillo y completo sobre cada paso del proceso de inscripción en la web, debéis tener instalado Windows media player instalado para su reproducción, si carecéis de este en el momento de la revisión de este manual, podéis acceder a el mediante el explorador web que utilicéis pulsando en el siguiente enlace:

[Video tutorial online de cómo inscribirse en la web de ACCU Málaga](#)

Este manual no necesita de ningún añadido más, pues es muy completo, y te mostrará con todo lujo de detalles este proceso.

### Contraseña de usuario

#### Recuperar contraseña en caso de pérdida u olvido de esta.

Como mucha gente de hoy en día, si usted dispone de muchas contraseñas es inevitable que tarde o temprano se olvide de una de ellas. Por eso disponemos de un sistema que permite reemplazar automáticamente su contraseña en caso de olvidarla o de si la tenía apuntada, de su pérdida.

Pulsando el enlace ¿Recuperar clave? ubicado en el módulo de acceso:



Se mostrará la siguiente pantalla:

Inicio

## ¿Recuperar clave?

Escriba el Nombre de Usuario y la dirección de E-Mail y haga click en el botón Enviar Clave. En breve recibirá una nueva Clave. Úsela para acceder al sitio.

Usuario:

E-Mail:

Tras rellenar su nombre de usuario y la dirección de correo electrónico, ACCU Málaga le enviará una nueva contraseña que podrá usar para acceder al sistema.

La razón por la que no podemos enviarle su vieja contraseña es porque las contraseñas se almacenan en un formato encriptado, que no es reversible. Esto significa que incluso los administradores de nuestra página no pueden ver su contraseña, esto debe verlo como una medida extra de seguridad.

Hoy en día, esto se considera como una práctica apropiada en el diseño de sitios web, por lo que no se disguste por no poder usar su vieja contraseña, y piense que así sus contraseñas están protegidas.

**ADVERTENCIA:** Debido a que las nuevas contraseñas son enviadas mediante correo electrónico y el correo electrónico es en esencia inseguro, recomendamos cambiar las contraseñas que recibe por correo electrónico lo más pronto posible. Mira este apartado para saber como.

Si su dirección de correo electrónico ha cambiado, la única opción que tiene es encontrar un enlace en el sitio para contactar con el webmaster en el siguiente correo [webmaster@accumalaga.es](mailto:webmaster@accumalaga.es) y que él le envíe el correo a su nueva dirección.

## Cambiar contraseña

Hemos decidido elaborar un video manual para explicarle como cambiar su contraseña en accumalaga. El motivo del cambio de contraseña puede ser que perdió u olvido la suya y pidió al sistema que le enviase una de manera automática, y por seguridad desea cambiar esta.

También puede ser que en un primer momento eligió una contraseña poco seguro o que teme podrá olvidar, todas estas son las posibles causas, pero lo importante es saber cómo hacerlo, y saber que no estaría mal como medida de seguridad cambiar esta de forma periódica.

A continuación el video tutorial explicativo:

[Enlace al video, como cambiar contraseña de usuario en ACCU Málaga.](#)

## 3. ¿Cómo entrar y salir del sistema?

### Iniciar Sesión

Una vez registrado en el sitio web y respondido el correo de activación tal como indicaba el [video manual que explicaba el proceso de registro](#). Simplemente introduzca su nombre de usuario y contraseña en el módulo de acceso y pulse el botón Iniciar Sesión para acceder al área registrada de ACCU Málaga.

### Cerrar Sesión

Pulse el botón salir en el módulo de registro, o en el encabezado del FORO.



## 4. Uso y disfrute de los diferentes recursos de la web

### 4.1 Galería de videos

#### **Breve descripción.**

La galería de video implementada en ACCU Málaga cuenta principalmente con tres apartados, los cuales son visibles desde que se pulsa en enlace “galería de videos” del menú: “sobre nosotros y más”.

Estás tres secciones son:

Videos (permite la visualización en miniatura y clasificados todos los videos disponibles)

Categorías (permite la visualización por categorías de los diferentes videos disponibles)

Subir videos.

Esta sección esta solo disponible para usuarios registrados en [www.accumalaga.es](http://www.accumalaga.es) y que hayan procedido con anterioridad a iniciar sesión.

También dispone de un buscador, para buscar videos, introduciendo las palabras referidas a los temas que busque.

#### **Visualización, puntuación y forma de compartir los videos**

## Cambiar la clave de usuario en esta web

The image shows a YouTube video player interface with several numbered annotations:

- 1**: A star rating system with five stars and the text "0 puntos con 0 votos".
- 2**: A heart icon and a button labeled "Añadir a favoritos".
- 3**: A flag icon and a button labeled "Informe".
- 4**: A text box for "Video URL" containing "http://www.accumalaga.es" and a text box for "Embed Code" containing "<object width='425' heigh".
- 5**: A red number 5 pointing to the video player's progress bar.
- 6**: A red number 6 pointing to the video description text: "Tutorial en el que se explica como cambiar la clave de usuario en la web de la Asociación de Enfermos de Crohn y Colitis Ulcerosa. www.accumalaga.es".
- 7**: A red number 7 pointing to the social media sharing icons at the bottom of the page.

1. Sistema de puntuación. Los usuarios podrán votar los videos que les gusten, otorgándoles una puntuación comprendida entre 1 y 5, el sistema da las gracias al usuario y no permite en que este vuelva a votar el mismo video.
2. Añade el video a favoritos del usuario.
3. Sirve para que el usuario envíe un mensaje automático al webmaster de accumulaga para denunciar un video inapropiado o con el que no está de acuerdo en su publicación en la web. Todos los videos enviados por los usuarios son revisor por los administradores de nuestra web antes de su publicación.
4. Al igual que you tube, y otros portales de contenidos de videos, dispones de un sistema de url, y código para incluir el video en tu página web o blog.
5. El video en sí, con posibilidad de reproducirlo, pausarlo, con indicación del tiempo reproducido y el tiempo total de duración.
6. Comentario del video, para que puedas saber de qué va, antes de reproducirlo.
7. Se da la posibilidad al usuario de compartir y subir este video a las diferentes redes sociales tales como facebook, o páginas personales de google, yahoo, etc, la finalidad es que el usuarios tenga todas las posibilidades con los videos subidos a nuestra web.

## **Comentario de los videos**

Ver apartado, comentario de noticias.

## **Subir videos**

Esta sección está reservada a usuarios registrados, aquellos “usuarios invitados”, que pulsen sobre el enlace “subir videos” obtendrán el siguiente mensaje de advertencia:

**❗ Tienes que estar registrado y logeado en ACCU Málaga para poder subir videos**

A continuación os explicamos cómo es el proceso de subir un video a nuestra web:

En primer lugar como hemos explicados es requisito indispensable estar registrado en nuestra web y haberse dado de alta en el sistema.

Tas pulsar en el enlace subir videos, nos encontramos con la siguiente pantalla:




En el desplegable deberemos indicarle al sistema, si el video que vamos a subir es del portal de google video o de you tube video.

Después de elegir la opción adecuada, pulsamos continuar, para encontrarnos con esta pantalla:

## Agregue Videos de YouTube

Copie el Código insertar de **YouTube** y péguelo en el recuadro de más abajo, elija la categoría y pulse añadir.



**ACCUMalaga**  
10 de febrero de 2009  
[\(más información\)](#)

Video del uso de la capsula endoscopica tomado por miembros de la Asociacion durante su visita al Parque de las Ciencias en Granada

URL

Insertar

Código incrustación:

Categoría:

indica campo requerido

Hemos preparado esta pantalla para que te sea fácil ver con un simple vistazo que debes hacer para subir el video que desees.

Es tan sencillo como incrustar el código de you tube o google video (la imagen de pantalla variará según sea una u otra la elección elegida), en el lugar donde te indica la imagen.

Después debes elegir la categoría a la que crees que se ajusta tu video, esta opción puede ser variada por el administrador de nuestra web si cree más oportuno incluir su video en otra sección.

No te preocupes, si te equivocas en algo, el sistema te avisará. A continuación pulsa en añadir y si todo ha ido bien, habrás terminado.

El sistema te indicará que tu video ha sido subido, pero que tendrá que esperar a la revisión por parte del administrador de accumalaga.

No te preocupes, revisamos los videos subidos diariamente, así que en un par de días a lo sumo, podrás ver su video en nuestra web. Y por supuesto aparecerás como la persona que ha aportado el video, lo que esperamos re alegre.

## 4.2 Noticias, comentarios (también videos)

Todas las noticias y videos de la web de accumalaga son susceptibles de recibir los comentarios de los usuarios, ya sean usuarios registrados o no registrados.

### *Diferencias entre comentarios de usuarios registrados y no registrados*

#### **Comentarios de usuarios no registrados**

Los usuarios no registrados que deseen realizar comentarios a noticias o videos estarán obligados a copiar de forma exacta el código de seguridad que verá reflejado en su formulario de comentario.

The image shows a web form for adding a comment. At the top, there is a link 'corto | largo'. Below it are two checkboxes: the first is checked and labeled 'Suscripción por correo electrónico (solo usuarios registrados)', and the second is unchecked and labeled 'He leído y estoy de acuerdo con la [Términos de uso.](#)'. A CAPTCHA image shows the characters 'J C R Z K'. Below the image is the instruction 'Escribe los caracteres de la imagen' and an empty text input field. At the bottom are two buttons: 'Nuevo Comentario' and 'Vista previa'. Two large black arrows point from the CAPTCHA image to the input field.

No podrán suscribirse por correo electrónico, por lo que no será avisado de posteriores contestaciones a sus comentarios o cualquier otro comentario que otro usuario haga a esa noticia o video.

A los escritos de los usuarios no registrados lo acompañara un avatar genérico igual para todos.



## Comentarios de usuarios registrados

No tendrá que insertar ningún código de seguridad.

Cuando acceda al formulario de comentarios, podrá observar que el sistema a escrito tanto el nombre como el correo electrónico del usuario, evitándole realizar esta tarea.

El avatar del usuario acompañará todos sus escritos, siendo fácilmente identificado sus comentarios por otros usuarios.

## Características y forma de utilización del servicio de comentarios

La utilización es muy simple, consiste en rellenar los apartados necesarios, sin olvidar los términos y condiciones de uso, sin cuya marcación no podrá realizarse ningún comentario.

El sistema de comentario incluido en accumalaga, permite previsualizar el escrito antes de publicarlo por lo que es una opción que puede usar para ver cómo quedará su comentario con antelación a su inclusión en nuestra web.

Los usuarios podrán recibir las novedades de los comentarios escritos por los usuarios suscribiéndose mediante un gestor de noticias y pulsando el botón "RSS Comentarios" en el comentario que desee seguir.

Los últimos comentarios realizados por los usuarios serán publicados en la página de inicio de ACCU Málaga para el conocimiento del resto de visitantes de la web.



Podrán acceder a los mismos, simplemente pulsando sobre ellos.

## 4.3 Encuestas, participación y visualización de resultados

### *Participación*

El módulo de encuestas lo encontrarás en la página de inicio [www.accumalaga.es](http://www.accumalaga.es), participar en ellas es muy sencillo, tan solo debes elegir una de las opciones propuesta y pulsar votar.

El sistema te dará las gracias por tu voto y podrás ver los resultados de la encuesta en la que has participado.

### *Visualización de resultados de otras encuestas*

Debes acceder a la pantalla de resultados de la encuesta actualmente expuesta, esto puedes hacerlo tras participar con tu voto o pulsando directamente sobre el botón “resultados”. Tras esto accederás a los resultados de la encuesta actual.

Ahora solo debes elegir en el desplegable la encuesta cuyos resultados deseas conocer, las encuestas anteriores están ya cerrados por lo que solo podrás ver los resultados, no participar con tu voto. Servicios de sindicación

## 4.4 Servicio de sindicación

Además del servicio de sindicación a comentarios que ya hemos visto. En accumalaga, facilitamos la sindicación a noticias de nuestros usuarios, siendo posible hacerlo desde la página “noticias” disponiendo de todos estos servicios de sindicación:



## 4.5 Formularios, consultas online, contactar y jóvenes

### *Cumplimentación de los formularios*

Las consultas online se realizan mediante formularios muy sencillos de rellenar.

Esta imagen 🌸 indica que ese apartado del formulario es obligatorio rellenarlo, si no se hace la consulta no podrá enviarse.

Os sugerimos que si realizas una consulta muy amplia, procedáis con anterioridad al envío del formulario, a copiar el texto que hayáis escrito, de esta forma podréis volver a pegar en un nuevo formulario en caso de caída del sistema o cualquier otro error que impidiese el correcto funcionamiento del sistema. Es una medida de seguridad que puede ahorrarte en el momento menos esperado de tener que volver a escribir toda tu consulta.

Dispones de un auténtico editor de texto para formular tu consulta, con todas las posibilidades que ello conlleva. Aunque lo importante es tu consulta, nunca está de más escribir un texto claro y ordenado, esto facilitará también su lectura al profesional que debe contestar las consultas.

El formulario entre la muchas opciones que da, ofrece también la posibilidad de suscribirse a nuestro sistema de boletín informativo, este apartado lo trataremos más adelante, solo te decimos ahora que es un sistema por el que tendrás un avance de las noticias que ofreceremos en la web, con una periodicidad quincenal.

Casi al final del formulario, tienes una casilla para marcar si lo deseas, la casilla indica “enviarme una copia”. Consiste esta opción en decidir si quieres recibir en tu correo electrónico (el que has indicado en el propio formulario) una copia de la consulta que has escrito.

Como punto final del formulario encontrarás el sistema de seguridad anti spam.



Como podrás observar tienes un código para copiar, además de la opción de oír las letras 🗣️, por si tienes problemas para visualizarlas, así como la posibilidad de cambiar aleatoriamente las letras 🔄, para obtener otro código de verificación que tal vez veas mejor.

## 4.6 Boletines informativos

### *Inscribirse*

Inscribirse a nuestros boletines informativos resulta sumamente sencillo. En la página inicial de ACCU Málaga encontraras el siguiente módulo de inscripción:

Un formulario de inscripción para el boletín informativo por correo electrónico. El formulario tiene un fondo verde y contiene el título 'Boletín Informativo por e-mail', el texto 'Déjenos su e-mail y le tendremos informado.', un campo de texto para el nombre, un campo de texto para el correo electrónico, dos botones de radio para 'Suscribirse' (seleccionado) y 'Desuscribirse', y un botón naranja 'Enviar'.

Como comprobarás tan solo tienes que introducir tu nombre y dirección de correo electrónico.

Aquí también hay diferencias entre estar registrado o no.

Si estas registrado y has iniciado sesión, los datos a cumplimentar aparecerán ya cumplimentados, por lo que si deseas suscribirte tan solo deberás pulsar enviar.

### ***Desuscribirse***

Tan sencillo como escribir nombre y e-mail con el que te diste de alta y enviar.

Al igual que en el caso de la suscripción los usuarios registrados y que hayan iniciado sesión tendrá cumplimentados estos datos.

### ***Aspectos generales del boletín informativo***

El boletín informativo, será enviado a tu correo electrónico con una periodicidad quincenal, los días 1 y 15 de cada mes.

En el encontraras, lo que hemos visto en la web en los últimos 15 días además de un avance de lo que publicaremos en el futuro.

Puedes ver una muestra de en qué consiste uno de nuestros boletines aquí.

[Boletín informativo del 15 de abril de 2009](#) (enlace externo, necesaria conexión a internet)

## **4.7 Diccionario de Términos**

Podrás contribuir a aumentar este diccionario mediante el envío por e-mail de las palabras que crees que deberían agregarse a nuestro diccionario, recuerda que los términos deben tener relación con los temas tratados en la web.

Encontraras el siguiente texto y enlace para facilitarte el envío del mismo:

Sugerir una palabra para el diccionario [ENVIAR](#)

Al pulsar enviar se abrirá el gestor de correos que utilice con la dirección y el asunto ya escrito para que envíe rápidamente su sugerencia.

## **4.8 Mensajería privada entre usuarios**

### ***Aspectos generales***

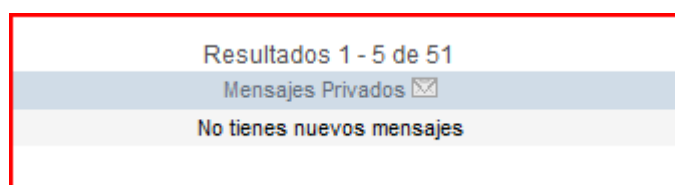
Como es lógico este sistema esta solo disponibles para usuarios registrados pues se necesita refer un nombre de usuario y contraseña para acceder al sistema de mensajes personal.

En la mensajería de ACCU Málaga puedes almacenar entre la sección bandeja de entrada y archivo hasta un total de 50 mensajes.

### ***Acceso al sistema de mensajes privados***

Existen varios puntos de acceso al sistema de mensajes:

- A. En primer lugar muchas páginas de la web [www.accumalaga.es](http://www.accumalaga.es) disponen en su parte inferior de este símbolo:



Por ejemplo se puede ver por ejemplo al final de las páginas de inicio, noticias, foros,...(siempre si has iniciado sesión, de no ser así no verás nada.

Tan solo con pulsar sobre el texto “mensajes privados” o sobre el sobre accederemos al servicio de mensajería.

Este mensaje y el sobre parpadearán en rojo si tienes mensajes nuevos.

B. Otra forma de acceso a la sección de mensajería es a través de los foros:



Simplemente pulsando sobre “Mensajes privados” también accederemos, esta opción de entrada también sirve para saber si tenemos nuevos mensajes privados.

C. También podremos acceder a todas las carpetas de la mensajería, desde nuestro perfil de usuario.



D. Por último está el sistema de pop-up o ventana emergente. Cuando recibas un nuevo mensaje de otro usuario verás que en tu pantalla sale un pop-up indicándote que tienes nuevos mensajes, tras unos segundos desaparecerá.

Esta ventana seguirá apareciendo de vez en cuando hasta que revises los mensajes.

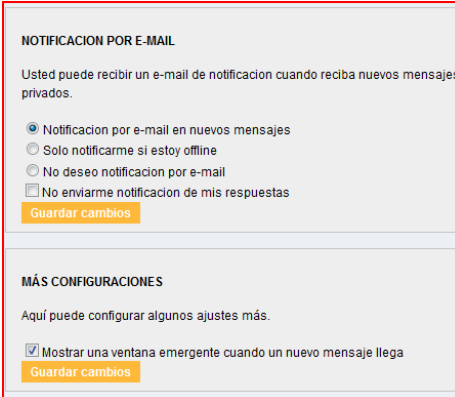
## ***Uso y funcionamiento de la interfaz de los mensajes privados***

Esta es la página que veremos cuando accedamos a nuestros mensajes privados:



Veremos ahora cada uno de los puntos.

1. Bandeja de entrada: Es el punto al que accederemos en primera instancia. En esta bandeja aparecerán todos los mensajes que hemos recibido, los ya visto se representan con el sobre abierto y los nuevos con el sobre cerrado.
2. Bandeja de salida: Se almacenan los mensajes que hayamos enviado a otros usuarios.
3. Papelera. Los mensajes estarán en la papelera durante 120 horas antes de que sean borrados. Solo puedes ver las primeras palabras del mensaje. Para leer el mensaje entero necesitas restaurarlo primero.
4. Aquí se pueden enviar los mensajes que queremos conservar, y que no se borran por el sistema pase el tiempo que pase.
5. Nuevo mensaje. Es el apartado para redactar mensajes para enviar a los socios. Lo veremos con más detalle luego.
6. En este apartado nos indica que otro usuario de ACCU Málaga nos envía el mensaje, indicara con un botón rojo que este usuario no está conectado, y verde si está conectado (en línea).
7. Podemos ver el comienzo del mensaje como preludeo a lo que será el escrito recibido.
8. Fecha y hora de envío del mensaje.
9. En este orden de arriba abajo, ver mensaje, archivar, y borrar.
10. Posibilidad de borrar masivamente los mensajes que elijamos mediante marcación.
11. Opciones:



The image shows a settings window for email notifications. It is titled "NOTIFICACION POR E-MAIL" and contains the following text: "Usted puede recibir un e-mail de notificacion cuando reciba nuevos mensajes privados." Below this, there are four radio button options: "Notificacion por e-mail en nuevos mensajes" (selected), "Solo notificarme si estoy offline", "No deseo notificacion por e-mail", and "No enviarme notificacion de mis respuestas". There is a "Guardar cambios" button below these options. Below a horizontal separator, there is a section titled "MÁS CONFIGURACIONES" with the text "Aquí puede configurar algunos ajustes más." and a checked checkbox for "Mostrar una ventana emergente cuando un nuevo mensaje llega", followed by another "Guardar cambios" button.

En esta fotografía podemos observar la opciones de configuración que nos permite el sistema de mensajes, en relación a como deseamos que se nos notifiquen los nuevos mensajes y si deseamos que ver la ventana pop up de aviso de nuevos mensajes.

## Opciones a la hora de enviar un mensaje



1. Destinatario, o destinatarios (separados por coma) a los que deseamos enviarle los mensajes, se ira completando con los posibles destinatario a medida que vayamos escribiendo.
2. Muestra en un listado todos los usuarios para que elijamos todos aquellos a los que queramos escribir.
3. Posibilidades de edición del texto.
4. Emoticones con los que hacer nuestros escritos más divertidos.
5. Cuadro para incluir el texto a enviar.
6. Limite de caracteres por mensaje, se irán restando a medida que vayamos escribiendo.
7. Si se marca recibiremos en nuestra bandeja de entrada una copia del mensaje que enviamos.
8. Si marcamos esta opción y enviamos el mensaje a varios destinatarios, estos recibirán el mensaje con una línea CC:... en la que se incluirá los nombre de todos los usuarios a los que les hemos enviado el mensaje.

## 4.9 GALERÍA DE FOTOS

La navegación por la galería de fotos es sencilla e intuitiva, por lo que no se hace necesario añadir ninguna indicación en este manual, solo os mostraremos las opciones de descarga y envio de la foto a un amigo, que la sección de galería de fotos ofrece a los usuarios registrados.

The image shows a forum post titled "El chorro 2009 (13)". Below the title, there is a "Descarga:" section with a download icon. Underneath is a section titled "Enviar a un amigo" (Share with a friend). This section contains several input fields: "Su nombre:" (Your name) with a redacted name, "Su dirección de correo electrónico:" (Your email address) with a redacted email ending in "@hotmail.es", "Nombre de su amigo:" (Friend's name) with an empty text box, and "Dirección de correo electrónico de su amigo:" (Friend's email address) with an empty text box. At the bottom of this section is a yellow "Enviar" (Send) button.

## 4.10 FORO

El foro es uno de los servicios más importantes que ofrecemos a todos vosotros, nuestros usuarios. Nuestra asociación como finalidad siempre ha contado con la autoayuda entre los propios enfermos, es por ello que es nuestro deseo que este foro sirva como vehículo de comunicación entre vosotros, que el compartir experiencia sirva para enriqueceros y ayudaros en vuestra lucha particular contra la enfermedad de crohn, la colitis ulcerosa u otra enfermedad inflamatoria intestinal.

### *Aspectos generales*

El explicar todas y cada una de las funciones y servicios que ofrece el foro de ACCU Málaga es una tarea compleja por lo extenso de todas estas funcionalidades. Es por ello que hemos elegido el método de mostraros todos estos servicios del foro a través de imágenes, para hacer más ameno el aprendizaje de utilización y que podáis sacarle el mayor provecho posible a estos foros.

Recordad que mostraremos las funciones desde el punto de vista del usuario registrado, el usuario no registrado tiene una serie de limitaciones en los foros a la hora de escribir y alguna otra que hemos explicado al principio de este manual.

### *Menú principal, pestañas*



Categorías:

Es la pantalla inicial de entrada a los foros, muestra cada una de las categorías y secciones del foro.

Discusiones recientes: Muestras todos los mensajes del foro por orden cronológico.

Mis discusiones: Todos los mensajes del propio usuario que lo consulte.

Mi perfil: Acceso al perfil de usuario, esta pantalla la veremos con más detenimiento despúes.

Reglas: Exposición de todas las reglas del foro, las cuales son muy importantes para el buen funcionamiento del foro. Os la exponemos aquí para que las reviséis y las tengáis en cuenta a la hora de utilizar los foros.

## **REGLAS DEL FORO**

01.- No insultar, ni faltar el respeto, ni ofender, a nadie en el caso de que así sea, tenéis la opción de marcar: reportar al moderador, para avisarme y que pueda eliminar el post o banear al infractor dependiendo de la falta y de la intención de causar perjuicio del infractor.

02.- Los usuarios y los moderadores deben comprometerse en actuar con respeto y honestidad, e intentarán publicar información de cuya exactitud y veracidad tengan constancia.

03.- En caso de alguna discusión personal, por favor hacedlo por privado, en el caso de que tal discusión pueda ayudar favorablemente a otros usuarios comunicádmelo y creare una categoría específica.

04.- ACCU Málaga es una web de autoayuda entre enfermos de Crohn y Colitis Ulcerosa y seguro que muchos aconsejáis al resto de usuarios sobre tratamientos médicos, los que os han ido mejor a vosotros, etc. Todos estos consejos deben tomarse solo como recomendaciones, y deberéis consultar siempre a vuestros especialistas antes de tomar cualquier decisión médica basada en consejos de otros por muy bien intencionados que estos os lo hayan dado. Cada forero será responsable de lo que escriba.

05.- No se permitirán cosas eróticas o sexuales, salvo las relacionadas con la sexualidad y nuestra enfermedad y deberán ser tratadas siempre de forma natural sin intención de exaltar u ofender a otros.

06.- Se permite el " cachondeo " pero sin meterse con nadie, excepto que alguna persona se sienta ofendida y así me lo comunique.

07.- Antes de publicar un nuevo tema utilizar el buscador que aparece en la parte superior izquierda del foro, para hacer una consulta sobre el tema que pretendías escribir, de esta forma se evitarán temas y consultas duplicadas.

08.- Los errores del foro o alguna duda sobre el funcionamiento del mismo debéis escribirlo en el apartado " Sobre este foro " que se encuentra en la sección " Cafetería ".

09.- Los usuarios deben saber que los mensajes publicados pueden ser leídos y, en consecuencia, usados por cualquier lector.

10.- Los usuarios de los foros podrán editar sus mensajes publicados directamente, pero no borrarlos, para esto último deberán ponerse en contacto mediante mensaje privado con alguno de los moderadores y solicitárselo.

11.- Cada usuarios deberá proporcionar referencias (por ejemplo: enlaces) que justifiquen sus afirmaciones sobre medicina y salud, siempre que estas no se refieran a una experiencia personal vivida por el mismo usuario.

12.-No escribidle al administrador, Thalcave, mensajes privados sobre dudas de funcionamiento del foro, leed el punto 7, el motivo no es otro que si se contesta de forma privada nadie más puede beneficiarse de la contestación de vuestra pregunta, y la idea no es otra que ayudar a todas las personas a las que se le pueda presentar el mismo problema.

13.- Para cualquier otra consulta, de manera privada que no deseéis escribir de forma pública en los foros podéis escribir un mensaje privado a Thalcave (webmaster), o dirigir un correo a [webmaster@accumalaga.es](mailto:webmaster@accumalaga.es).

14.- Sobre la moderación de estos foros:

a.- Los foros son moderados por *thalcave* (webmaster y administrador general de la Web y foro), *fvalder*, y la sección "CCU and de city" por *serdi*.

b.- Ninguno de los moderadores anteriores es profesional médico, su principal labor es simplemente la de administrar el buen funcionamiento del foro y que se cumplan las normas aquí descritas.

c.- Los moderadores no reciben ninguna retribución por su labor, por lo que no se puede producir ningún conflicto de intereses, actuando estos siempre por el principio de imparcialidad en su labor de moderar.

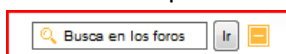
d.- Los mensajes son revisados diariamente.

e.- El autor de cualquier mensaje no debe ser considerado como un profesional médico a menos que se indique lo contrario, por tanto cualquier profesional de la salud que proporcione información tiene que identificarse y especificar su formación.

15.- El presente foro carece de cualquier tipo de publicidad, no estando permitido a los usuarios la difusión de material publicitario.

## ***Sistema de búsquedas del foro***

En la parte superior de todas las pantallas del foro encontrarás un cuadro de búsquedas, lo identificarás fácilmente por la lupa.



## ***Menú usuario***



Últimos post: Tiene la misma función que la pestaña "discusiones recientes"

Mi perfil: Acceso al perfil de usuario.

Salir: Se cierra sesión de usuario.

Mensajes privados: Se accede a la mensajería privada.

## ***Estadísticas del foro***



En este módulo del foro que encontraremos al final del todo en la vista categorías, nos muestra gran cantidad de datos, veamos los que permiten la interactividad del usuario mediante pulsación del ratón.

**Total de usuarios:** Nos dará acceso al listado de todos los usuarios registrados en nuestra web [www.accumalaga.es](http://www.accumalaga.es) con todo lujo de detalles, tales como:

Si el usuario está conectado, avatar personal, nombre, número de post de cada usuario, nivel de karma, fecha de inscripción en la web, y fecha del último post.

También tendremos a nuestra disposición un cajetín para realizar una búsqueda de usuario mediante la introducción de caracteres o palabras.

**Último suscriptor:** Nos indica cual ha sido el último suscriptor de la web y nos da la posibilidad de ver su perfil cliqueando.

**Ver últimos mensajes:** Nos muestras todos los mensajes ordenador, empezando por el último escrito.

**Más sobre estadísticas:** Aquí se nos ofrece gran cantidad de información:

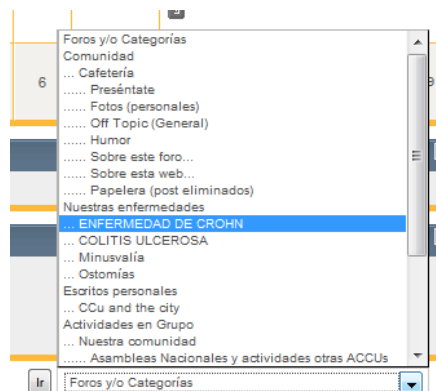
- Los 10 mensajes más vistos, ordenador de más a menos visitas recibidas.
- Los 10 usuarios más populares, es decir, que han escrito más mensajes, ordenados de más a menos.
- Los 10 perfiles de usuarios más vistos, ordenador de más a menos.

**Lista de usuarios:** Tiene la misma función que “total de usuarios”.

## ***Marcar como leído***


Esta opción aparece en diferentes lugares del foro, en la vista general, dentro de la categorías, de las subcategorías. Su función no es otra que quitar la indicación de “mensajes nuevos” que aparecen en los post que se han escrito desde nuestra última visita, que destacan por además del título de nuevo, por el cambio de color de las carpetas de las secciones donde se encuentran estos temas nuevos.

## ***Atajo para desplazarse por los foros. Función ir.***



Esta opción la encontraremos en todas las pantallas del foro, y nos permitirá mediante barra desplazadora, dirigirnos a la sección del foro que deseemos.

## ***Escribir un post en el Foro de ACCU Málaga. Nuevo tema***

Mediante la pulsación de botón nuevo tema , abriremos el editor de texto, que nos dará la opción de escribir nuestro post.

El nuevo tema se abrirá en el lugar donde hayamos pulsado el botón.

The image shows a forum post editor interface. At the top, it says "Publicar un nuevo mensaje en 'Papelera (post eliminados) '". Below this, there are several sections:
 

- 1**: "Nombre: thalcaveconil" and "Asunto:" (Subject) field.
- 2**: "Icono del tema:" (Topic icon) with a row of icons including a warning sign, a speech bubble, a green checkmark, a red heart, and various smiley faces.
- 3**: "Código de foro:" (Forum code) with a rich text editor toolbar containing buttons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Quote, Code, List (ul), Order List (ol), Image (img), URL, Hide, Color (set to Estándar), and Size (set to Normal). Below the toolbar is a "Video:" dropdown menu and a yellow warning box that says "Tu imagen puede tener un máximo (ancho x altura): 800x800 - 150 KB".
- 4**: "Mensaje:" (Message) text area.
- 5**: "Emoiconos:" (Emoticons) section with a grid of various smiley faces and a "Más emoticonos:" link.
- 6**: "Selecciona la imagen a adjuntar" (Select image to attach) section with an "Examinar..." (Browse...) button and an "[img]" icon.

 At the bottom, there is a "suscribir:" (Subscribe) checkbox with the text "Selecciona esta casilla para que seas notificado sobre las respuestas en este tema." (Select this box to be notified about responses in this topic.)

Veamos cada uno de los apartados de este editor para escribir post en el foro de accu Málaga [www.accumalaga.es/foro](http://www.accumalaga.es/foro).

1. Asunto: Título del escrito que vamos a escribir. Este es muy importante, pues es el que se utilizará para indexarlo a las búsquedas, y por tanto debe contener las palabras clave para que el usuario que busque un determinado tema pueda dar con tu post.

Por ejemplo: Voy a escribir sobre un efecto secundario que me ha producido una medicación para el crohn como es el adalimumab.

Posibles títulos de tema:

- Me siento mal
- Me ha sentado mal un medicamento
- Adalimumab, efectos secundarios que me ha provocado.

La opción correcta claramente es la 3ª, si alguien busca las palabras, adalimumab o efectos secundarios, encontrará nuestro post, y este seguramente contendrá lo que anda buscando, facilitando de esta manera la búsqueda a otros usuarios.

2. Icono del tema: Icono que queremos que acompañe a nuestro tema, podemos elegir sin icono.
3. Código del foro: En este apartado se presentan una serie de añadidos para editar nuestro escrito, tal como negrita, itálica, código, etc... no entraremos a explicar qué función tiene cada una, puesto que es tan sencillo como poner el ratón sobre la función en concreto que queramos saber para qué sirve, y en la línea de color amarillo de este mismo apartado, nos dará todos los detalles de en qué consiste esa función y como utilizarla.

También podéis incluir videos en el mensaje, mediante la elección del tipo de video en la pestaña desplegable y añadiendo el código del video entre el par de corchetes.

4. Cuadro donde escribir el texto
5. Emoticonos con diferentes expresiones que podemos incluir en nuestro texto.

6. Adjuntar foto. En el foro de ACCU Málaga tenemos la posibilidad de subir fotos desde nuestro ordenador y colocarlas junto al escrito. Es tan sencillo como pulsar sobre explorar y buscar en la ventana que se nos abre, la ubicación de la foto en la estructura de carpetas de nuestro ordenador, aceptamos y la foto habrá sido añadida.


Recordar que tenemos la opción de suscribirnos al tema y recibir notificación por e-mail de posteriores contestaciones a nuestro post.


Tendremos la opción de previsualizar el escrito completo, con video y fotos antes de verlo subido al foro, de esta forma podremos tener una visión general de cómo quedará y podremos hacer los últimos retoques antes de publicarlo.


Por últimos publicaremos nuestro escrito pulsando el botón publicar.

## ***Opciones posibles en post de otros usuarios, responder y más***

Podemos leer el post de otro usuario de la web y luego optar a alguna de las opciones que los botones superiores del post nos da.

: Responder a ese tema, con todas las opciones de edición que teníamos al escribir un tema nuevo.


: Responder al tema, de carga más rápida en nuestro navegador, no nos da opciones de edición, solo de añadir un texto plano, ideal si queremos responder de forma rápida y con una respuesta corta.

: Abre una respuesta, añadiendo como parte final del texto todo el escrito cuyo botón citar hemos pulsado.



: Nos suscribe al tema y recibiremos notificaciones por e-mail de nuevas respuestas.

: Añadimos el tema a nuestro favoritos.

## ***Gracias***


: Pulsando este botón daremos las gracias al usuario que ha escrito un tema que nos interesa o que ha respondido a una de nuestras preguntas, esto se reflejará en la parte posterior de post, indicando que el usuario xxxx le ha dado las gracias, para conocimiento del escritor y del resto de usuarios.

## ***Karma***

  Con la pulsación de estos botones subiremos o bajaremos el karma de los usuarios dependiendo de que nos parezcan los escritos de ese usuario. Estamos limitados a subir el karma de un usuario cada 6 horas.

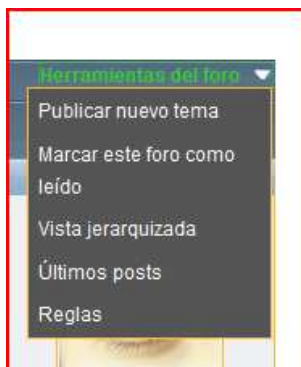
## ***Puntuación del post***

TEMA: [www.accumalaga.es](http://www.accumalaga.es) gusta a nuestros usuarios

Puntuación del post: No hay votos  Votar +08

Mediante este sistema de estrellas podremos valorar un tema de 1 a 10, es tan sencillo como desplazar el raton sobre las estrella y pulsar cuando lleguemos a la puntuación que queramos darle a este post.

## ***Herramientas del foro***



Estas opciones como ventana desplegable al pulsar sobre “herramientas del foro” estará accesible al comienzo de un tema, y nos permite otras opciones ya vistas pero aportándonos accesibilidad por su ubicación.

## ***Reportar un post al moderador***

Todos los post son susceptibles de ser reportados. Esta opción consiste en que si un usuario lee un tema que cree que vulnera en algún punto las reglas del foro, avisa al moderador de los foros mediante la pulsación del mensaje que aparece en la parte final de cada escrito. “reportar al moderador”.

Se nos abrirá una ventana en la que deberemos indicar la razón de la notificación que queremos hacer al moderador, y un cuadro de texto para que expliquemos más ampliamente el motivo por el que creemos que el escrito debe ser eliminado de los foros de ACCU Málaga.

## ***Configuración del foro***

El foro permite cierto grado de configuración, la cual puede realizarse desde el perfil de usuario. Pasemos a ver las diferentes opciones de configuración disponibles.

Dentro del perfil de usuario tendremos a la izquierda el siguiente módulo el cual estudiaremos:



**Diseño:** Aquí tendremos la opción de elegir la vista predefinida en la que queremos ver los foros cada vez que los visitemos, bien vista plana (por defecto) o vista jerarquizada. Orden preferido de los mensajes, Mostrar nuestro e-mail o mostrar si estamos online. Estas son las opciones con las que contamos desde “diseño”.

**Información de mi perfil:** Aquí tendremos la opción de ver y modificar todos los datos personales de nuestro perfil, los cuales se verán al escribir mensajes en el foro tales como:

Texto personal, fecha de nacimiento, localidad, género, localidad, género, número de ICQ, AOL nombre de usuario, dirección de MSN Messenger, Yahoo! nombre de usuario, nombre en Skype, Gtalk nombre de usuario, nombre de tu página de internet favorita, y firma que se mostrará bajo todos nuestros escritos.

En cuanto a la firma, se permite cierto grado de edición, para que la hagas más atractiva, puedes incluir una imagen, o una dirección url, cambiar el color o el tamaño y utilizar código html.

Te aconsejamos no que sobrecargues excesivamente la firma, pues le quitaría importancia al resto del escrito que hagas, que es lo realmente importante.

Mis mensajes, mis mensajes suscritos y mis favoritos: Estos enlaces no llevan a los respectivos listados de mensajes escritos por ti en los foros, los mensajes a los cuales estas suscrito y de los cuales recibes notificaciones por e-mail de las sucesivas contestaciones, y mis favoritos, muestra un listado de todos los mensajes que marcaste como favoritos con la correspondiente pulsación del botón favoritos.

Se da la opción de eliminar los mensajes suscritos o favoritos que desees e ir editando estas listas a voluntad.

### ***Fin del manual***

Damos aquí por finalizado este manual de la web y el foro de la Asociación de enfermos de Crohn y colitis ulcerosa, ACCU Málaga.

Esperamos te haya sido de fácil comprensión y puedas resolver las dudas que te vayan surgiendo a medida que participas más activamente en la web y en los foros.

La web de ACCU Málaga nace con la misión de ayudar a todos los enfermos de Crohn y colitis ulcerosa, familiares, allegados o cualquier persona que desee información de estas enfermedades.

En cumplimiento de esta misión de ayudar nace este manual, por tanto no solo os facilitamos un portal donde obtener información y donde participar, sino que os damos con este manual las herramientas para que podáis disfrutar de este portar sacándole el mayor provecho posible.

**ACCU MÁLAGA**